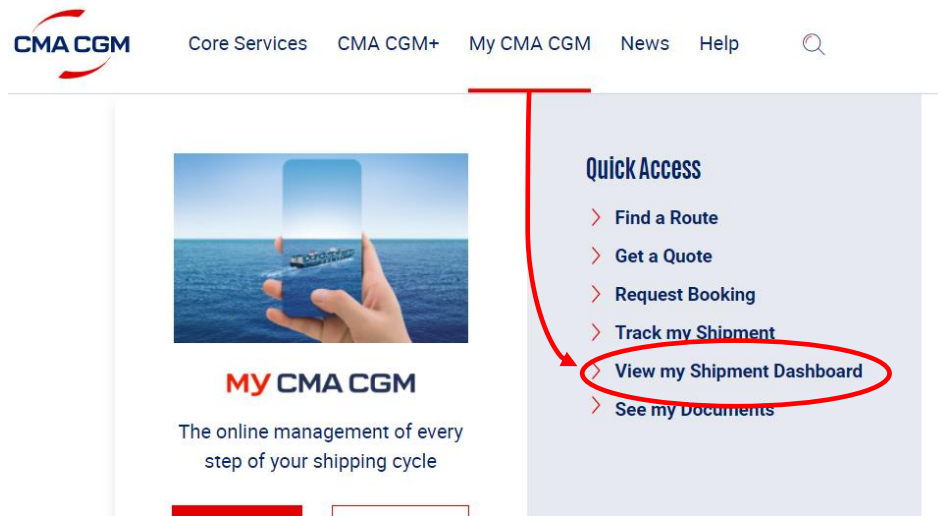




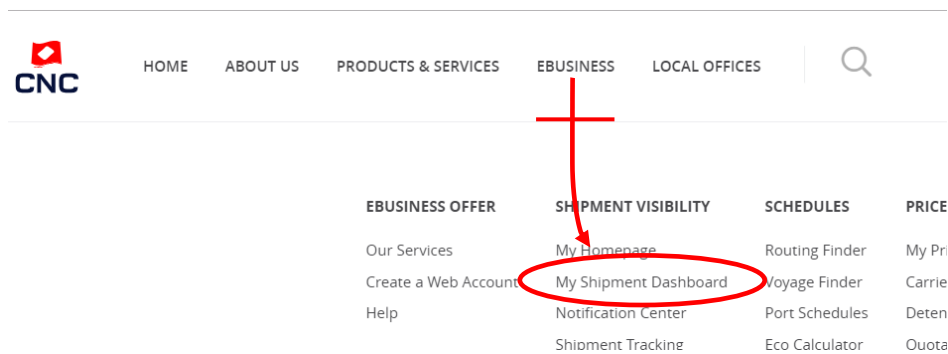
## eBusiness: ブッキングの訂正の方法

eBusiness にサインインし、**My CMA CGM** または **eBusiness** メニューより **My Shipment Dashboard** を選択します。

### ➤ CMA ウェブサイトから



### ➤ CNA/ANL ウェブサイトから





My Shipment Dashboard が立ち上がります。

Shipment Dashboard | All Export/Import Shipments  
Extract View

All  My Shipments

▼ Shipment Ref My Ref    ↕ From (Receipt or POL)    ↕ POL ETD    ↕ Export Voyage Vessel    ↕ POD ETA    ↕ Shipment Status

- ① 訂正が必要なブッキングを、ブッキング # (Shipment Ref) から検索し、その列の右側にある **Actions** をクリックします。

プルダウンメニューより、Modify を選択します。

Actions ▾

- Provide DGD
- Submit SI
- Submit VGM
- Upload Doc
- Reuse Booking
- Modify
- Request Cancellation
- More Shipment Details

- ② **Click & Book** の画面に移動した方は **4 ページ目** をご覧ください。  
そうでない方は、以下③以降に訂正方法がございます。
- ③ ブッキング訂正の場合には、ブッキング入力画面の 6 ページ目に移動します。タイトルが Modify Booking となっております。

Home • eBusiness • BOOKING / SI • Modify Booking • Summary & submit

### Modify Booking AMP0

Last submission datetime (UTC) | 6/5/2019 2:24 AM

① Start    ② Voyage & Routing    ③ Shipment Parties    ④ Container & Cargo    ⑤ Payment    ⑥ Submit

**?** **New: The same booking number from the web request all the way through to the BL.**  
- We heard your need for an easier follow-up! From now on, your booking request will be given a **unique shipment reference** kept all along its lifecycle.  
- your booking request will **still need to be confirmed** by us but its reference will no longer change in the process.

まず、最初に①Start をクリックして 1 ページ目に移り、Booking Office を入力します。



**ご注意：**

- ◆ ブッキング訂正時に、**Booking Office** の入力を必ずお願いいたします。
- ◆ 入力が終わりましたら、必ず **Next** ボタンを押してください。Save ボタンです。

Booking Office

Agency name (if needed)

CMA CGM JAPAN K.K. - TOKYO HO ; TOKYO ; JPTYO

- ④ 続いて、訂正箇所のページ番号を選択します。例えば、本船変更の場合には2ページ目、コンテナ本数変更の場合には、4ページを選択します。

Home > eBusiness > BOOKING / SI > Modify Booking > Summary & submit

Modify Booking AMP  
Last submission datetime (UTC) : 9/5/2019 2:24 AM

① Start ② Voyage & Routing ③ Shipment Parties ④ Container & Cargo ⑤ Payment ⑥ Submit

ⓘ New: The same booking number from the web request all the way through to the BL.  
- We heard your need for an easier follow-up! From now on, your booking request will be given a unique shipment reference kept all along its lifecycle.  
- Your booking request will still need to be confirmed by us but its reference will no longer change in the process.

画面が切り替わり訂正が必要な箇所を直して行きます。

Home > eBusiness > BOOKING / SI > Modify Booking > Container & Cargo

Modify Booking AMP Container & Cargo

① Start ② Voyage & Routing ③ Shipment Parties ④ Container & Cargo

▼ Cargo #1

Commodity \*

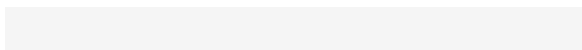
Aluminum (o/than alloy), plates/sheets/strip, w/thick. o/0.2 ; 76061130  
Type name / code (min. 3 chars)

Container type #1

1 20' Dry Standard

訂正が終わりましたら、右下の **Next** ボタンで Save します。

- ⑤ 全ての訂正が終わりましたら、⑥ページに飛んで、訂正した箇所をご確認ください。問題なければ、画面右下にある Submit Modification で送って行きます。



Cancel Submit Modification





**Click & Book スクリーンでのブッキング訂正方法 :**


**Actions** から **Modify** を選択すると、Click & Book のブッキング画面に移動します。

- A) 画面上既にブッキング情報が入力済みです。訂正の必要な箇所を直して行きます。  
既に入力済みの箇所右側の **X** マークをクリックしますと、再入力が可能になります。
- B) 訂正が終わりましたら、画面下の **Check Information** で訂正箇所を確認します。

Check information before modifying your booking

 Quotation/US Contract :

 From **KOBE** (PORT) (04/04/2020)  
To **PORT LOUIS** (PORT) (04/26/2020)

 **29304000 - Methionine**  
1 x 20' Dry Standard - Total net weight (sum of all containers weights) of 20434

- C) **Modify my booking** ボタンをクリックして送ります。

