

e-Business からブッキングいただきますと、弊社から様々な情報をお返しすることができます。
いただいたブッキングに関する情報から、積み取り本船に関する本船情報、貨物の現地到着案内など、様々な通知、ご案内をさせていただきます。

主な機能として、以下のようなものがございます。

- ① Booking follow up : e-booking をお受けした旨の受領案内
 - ② Release confirmation available: ブッキング受付が完了した旨のご連絡
 - ③ Waybill available : Waybill 作成が完了し、ウェブ上に送られたことお知らせします
 - ④ ETA change / ETD change : 予定本船の E T A / E T D 変更のご案内
- 他にも数々の機能がございます。これらの情報を、ウェブ上、または E メールにてご通知いたします。
ウェブ上に送った Booking Confirmation / Waybill は **Document Dashboard からお取りいただけます**

様々な機能から、ご希望の通知項目を選択できます。選択は **Notification Set-up** にて行います。選択した項目について、**ウェブ上、または E-mail** で弊社からの通知を受け取れます。
ウェブ上の通知は **Notification Center** でご覧いただけます。

受け取りについては、個人レベル、会社レベルを選択いただけます。例えば、ご登録の方が複数いる場合など、会社レベルでの受け取りが煩わしいこともあります。その場合には、ご自身でブッキングしたもの、または Favorite 設定したブッキングのみの通知に切り替えられます。

ご注意！：

☞ウェブ上へのインボイス・オリジナル送付、またその通知は、まだ配信可能になっておりません。現在インボイスのコピーのみ配信可能です。





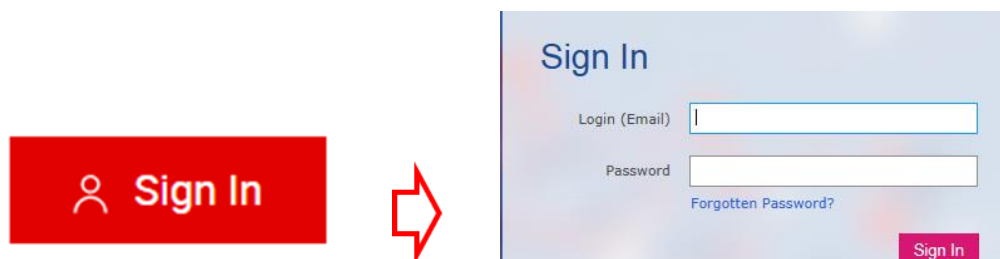
1 : My Subscription 設定

1-始めに以下の URL リンクから弊社のウェブサイトへアクセスしていただきます。

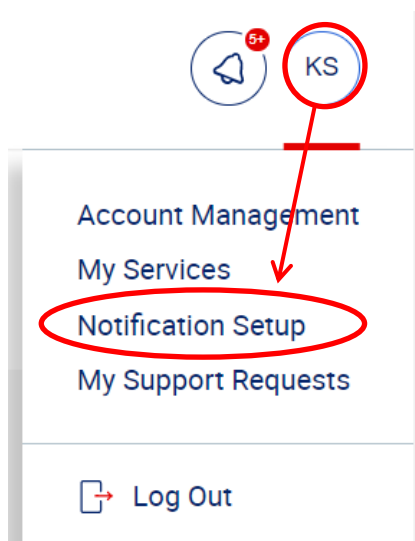
URLs: CMA-CGM <https://www.cma-cgm.com/>
URLs: CNC <https://www.cnc-ebusiness.com/>
URLs: ANL <https://www.anl.com.au/>

弊社ホームページのメインページへアクセスいただきました。

メインページの一番右上にあります **Sign In** をクリック願います。現れたサインインのページで、ご登録の ID とパスワードを入力ください。再び **Sign In** をクリック願います。

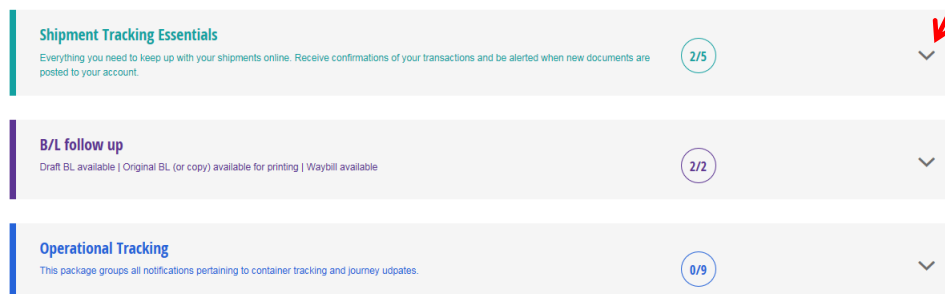


サインイン後の画面の一番右上に、ご登録の方のイニシャルが表示されます。このイニシャルを右クリックしていただくと、以下のプルダウンメニューが現れます。Notification Setup を選択します。



Manage my Subscription の画面が立ち上がります。

Manage my Subscriptions



ここをクリックしていただきますと、選択可能な項目が出てまいります。

選択項目ごとに、ON/OFF スイッチがございます。どの通知を受け取るか、このスイッチで決めていきます。



受け取りたい通知項目を ON に、不必要なものは OFF にしてください。

ご自身が E-Booking したものの、またはご自身で Favorite Booking に設定したもののみを受け取りたい場合、ここを選択ねがいます。

選択していただいた項目について、弊社から E-Mail でご案内申し上げます。同時に、ウェブ上の Notification Center でもご覧になれます。

2-選択項目の説明

E-Booking に関するご案内は、Shipment Tracking Essentials → Booking Follow up の通知を ON にしてください。ご自身が行った E-Booking（またはご自身で Favorite 設定したものの）に関する通知のみ受け取る場合には、“Only for instructions I submitted”をチェック願います。チェックがない場合には、会社レベルでの通知が送られます。



Waybill 受け取りに関するご案内は、B/L Follow up → Waybill available の通知を ON にしてください。Waybill が受け取り可能になると通知が送られます。この場合も、ご自身が行った E-Booking（またはご自身で Favorite 設定したもの）に関する通知のみ受け取る場合には、“Only for instructions I submitted”をチェック願います。チェックがない場合には、会社レベルでの通知が送られます。

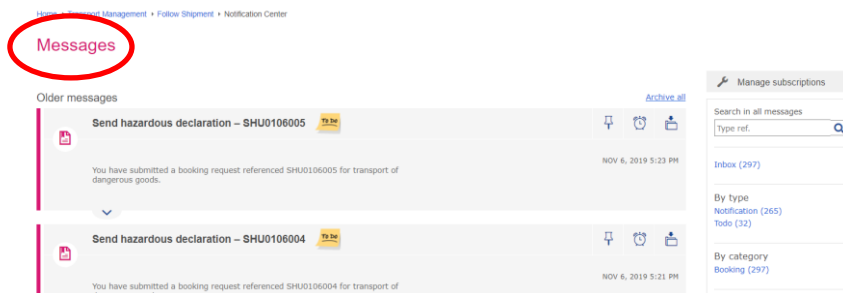


2: Notification Center

ウェブ上での受け取りを希望された項目については、eBusiness メニューの **Notification Center** で、通知を確認いただけます。

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Manage Documents | Follow Shipment |
| Submit SI | Shipment Tracking |
| Document Dashboard | Container Dashboard |
| Draft to be Reviewed | Notification Center |
| Original Available | |

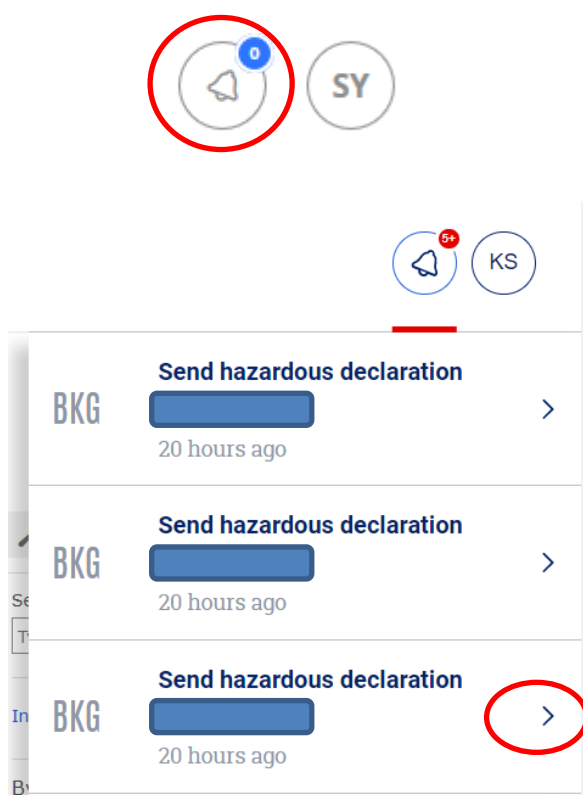
以下の **Messages** の画面が立ち上がり、弊社からの通知を確認いただけます。皆様のメッセージセンターの役割をしております。



Messages へのショートカット :

弊社ウェブページ右上に、常時表示されている **Short Cut** からメッセージを確認いただけます。

ウェブページの右上、ベルマークが表示されている箇所がございます。右上に数字が表示されており、これが新しい Message の数です。このベルマークをクリックすると通知一覧が出てまいります。この通知をクリックいただくと詳細をご覧ください。



上記赤枠内の > をクリックして頂くと詳細が見られます。