



**CMA CGM TOGO  
EXPORT PROCEDURES**



---

### **DEMANDE DE COTATION**

- Pour toute demande de cotation (fret) envoyez directement votre demande au **service commercial** [lmo\\_commercial@cma-cgm.com](mailto:lmo_commercial@cma-cgm.com) ou via le lien suivant (**Demande de Cotation en ligne**)
- En cas de référence de cotation oubliée, contactez directement le **service commercial** : [lmo\\_commercial@cma-cgm.com](mailto:lmo_commercial@cma-cgm.com)

### **CREATION DU CODE PARTENAIRE**

- Envoyer le formulaire de demande de création du code partenaire rempli pour votre société ou entreprise au **Service e-Commerce** : [lmo.yawute@cma-cgm.com](mailto:lmo.yawute@cma-cgm.com) (voir la page des formulaires)

### **RÉSERVATION / BOOKING**

- Toute demande réservation / Booking doit être effectuée via le site web de CMA CGM.
- Si vous avez besoin d'aide, merci contactez : le **Service e-Commerce** ou le **Service Booking**
- Pour les modifications de réservation/ Booking, contactez aussi le **Service Booking** : [lmo\\_doc.export@cma-cgm.com](mailto:lmo_doc.export@cma-cgm.com)

### **MASSE BRUTE VERIFIEE (VGM)**

Le Client a la responsabilité de :

- Peser son conteneur
- Déclarer le poids brut (VGM) sur le site web de CMA CGM
- SCRAP COOPER VGM TERMINAL OBLGATOIRE
- PAS DE VGM, PAS DE CHARGEMENT

### **ENVOI D'INSTRUCTION POUR BL**

- L'instruction de BL (SI) doit être soumise via le site Web de CMA CGM
- Délai : minimum 72 heures avant le départ du navire
- Si vous avez besoin d'aide, contactez : le **Service e-Commerce**

## VERIFICATION DU CONNAISSEMENT

- La copie du connaissance sera publiée sur le site CMA CGM
- Vous avez l'obligation de vérifier et de confirmer ou non les mentions indiquées sur les connaissances publiés
- Si vous avez besoin d'aide, contactez le service **Documentation Export** : [cto.bj\\_docexport@cma-cgm.com](mailto:cto.bj_docexport@cma-cgm.com)

## MODIFICATION DU CONNAISSEMENT AVANT LA CLOTURE DU NAVIRE

- Les modifications doivent être effectuées sur le site Web de CMA CGM
- Si vous avez besoin d'aide, contactez le service **e-commerce** ou la **Documentation Export**

## MODIFICATION DU CONNAISSEMENT APRES LA CLOTURE DU NAVIRE

- Les modifications doivent être envoyées à la documentation Export
- Les connaissances originaux doivent être remis au bureau de CMA CGM s'ils sont déjà émis
- Frais de modification applicables

## IMPRESSION DU CONNAISSEMENT

- OBL, télex et bordereau d'expédition à émettre après paiement de tous les frais
- Pour la version télex, remplissez le formulaire de décharge rapide
- Pour les Waybill, remplissez le formulaire

## FACTURATION

- Facture accessible sur le site Web de CMA CGM

La facture sera envoyée par la Documentation Export à l'email enregistré / email du client

- Si vous avez besoin d'aide, contactez le service **e-commerce**, la **Documentation Export** ou le **Service Commercial**

## CONTACTS:

Service Export Doc: [lmo\\_doc.export@cma-cgm.com](mailto:lmo_doc.export@cma-cgm.com) ..... Mob: +228 91691274

Service client : [lmo.customercare@cma-cgm.com](mailto:lmo.customercare@cma-cgm.com) ..... Mob: +228 91691274

Commerciaux : [lmo\\_commercial@cma-cgm.com](mailto:lmo_commercial@cma-cgm.com) ..... Mob: +228 91691274

Chargé de l'eCommerce : [lmo.yawute@cma-cgm.com](mailto:lmo.yawute@cma-cgm.com) ..... Mob: + 228 90703838

Directeur Commercial : [lmo.pjohnson@cma-cgm.com](mailto:lmo.pjohnson@cma-cgm.com) ..... Mob: + 228 90703535